

# Narzędzie Autoewaluacji NGO

## Dane o organizacji

Prosimy o podanie kilku informacji na temat Państwa organizacji.

1. Rok powstania organizacji: \_\_\_\_\_
2. Wielkość organizacji (liczba osób aktywnie działających na rzecz organizacji w wymiarze min. 5 godzin miesięcznie):
  - i. 1-5 osób
  - ii. 6- 15 osób
  - iii. powyżej 15 osób
3. Czy w organizacji działają wolontariusze?
  - i. tak
  - ii. nie
4. Czy w organizacji działają praktykanci lub stażyści?
  - i. tak
  - ii. nie
5. Płeć wypełniającego/-ej:
  - i. kobieta
  - ii. mężczyzna
6. Funkcja pełniona w organizacji:
  - i. fundator
  - ii. członek zarządu
  - iii. członek zwyczajny
  - iv. brak
  - v. inna, jaka? \_\_\_\_\_
7. Forma współpracy z organizacją:
  - i. umowa o pracę
  - ii. umowa cywilno-prawna
  - iii. umowa wolontariacka, praktyka lub staż
  - iv. inne, jakie? \_\_\_\_\_
8. Średnia liczba godzin działalności dla organizacji w tygodniu:
  - i. do 2
  - ii. 3-5
  - iii. 6-10
  - iv. 11-20
  - v. 21-40
  - vi. powyżej 40



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**KOLPING**  
www.kolping.pl



WSPÓŁFINANSOWANE PRZEZ  
**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Zarządzanie strategiczne

Proszę zaznaczyć odpowiedź, która jest najbardziej odpowiednia w odniesieniu do Pani/ Pana organizacji.

Pytanie	Odpowiedzi
Czy Pani/Pana organizacja posiada formalnie opracowany dokument strategiczny?	a. tak b. nie c. nie wiem
Które z poniższych elementów znajdują się w dokumencie strategicznym Pani/Pana organizacji (możliwy wybór nieograniczonej liczby odpowiedzi)?	a. analiza interesariuszy b. analiza grantodawców c. analiza ryzyka d. analiza konkurencji e. analiza beneficjentów f. analiza personelu g. analiza środowiska (politycznego, społecznego, ekonomicznego, technologicznego i prawnego) h. analiza SWOT i. wartości organizacji j. zasady działania w organizacji
Czy Pani/ Pana organizacja posiada zdefiniowaną misję (rozumianą jako tożsamość organizacji lub posłannictwo realizowane przez nią w celu wypełnienia jakiegoś obszernego zadania)?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy Pani/ Pana organizacja posiada zdefiniowaną wizję (rozumianą jako wyobrażenia przyszłego funkcjonowania i kierunku rozwoju organizacji oraz pożądanego obrazu rzeczywistości w przyszłej perspektywie czasowej)?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy w Pani/ Pana organizacji zostało formalnie określone czym mają zajmować się poszczególne (jedno- lub wieloosobowe) działy organizacji?	a. tak b. nie c. nie dotyczy/ nie wiem
Czy organizacji zdarzyło się zakończyć działalność w jakimś zakresie ze względu na niską jej efektywność?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy wybierając działania organizacja korzysta zwykle z jasno określonych kryteriów (np. wizji, misji, kosztów, pracochłonności)?	a. tak b. nie c. nie wiem

Czy organizacja włącza beneficjentów w decydowanie o przyszłych obszarach działań?	a. tak b. nie c. nie wiem					
Które ze zdań lepiej opisuje cele* w Pani / Pana organizacji? * - formalnie ustalone i przewidywane przedsięwzięcia wynikające z potrzeb własnych organizacji i środowiska	a. nasze cele zwykle się nawzajem uzupełniają b. nasze cele rzadko się nawzajem uzupełniają					
Czy organizacja prowadzi badania efektywności swoich projektów?	a. tak b. nie c. nie wiem					
Czy Pani /Pana organizacja prowadzi porównania swojej działalności z działaniami innych, podobnych organizacji?	a. tak b. nie c. nie wiem					
Jak często Pani/Pana organizacja przeprowadza badanie swojej płynności finansowej*? * kontrola stosunku poziomu różnego rodzaju obciążeń finansowych (np. pensje, czynsze, raty kredytów) do wpływów finansowych (np. wypłat grantów, darowizn, dotacji)	a. częściej niż 1 w miesiącu b. 1 w miesiącu d. 1 na kwartał e. 1 na pół roku f. tylko 1 na rok g. rzadziej niż 1 w roku h. nie wiem					
Czy w Pani / Pana organizacji analizuje się wewnętrzne środowisko * jej funkcjonowania? * na wewnętrzne środowisko składają się na przykład osoby działające w organizacji, otoczenie fizyczne, zarząd, kultura pracy	a. tak b. nie c. nie wiem					
Czy w Pani/ Pana organizacji analizuje się zewnętrzne środowisko* jej działań? * na przykład beneficjenci, konkurencja, dostawcy, wymiar prawny, ekonomiczny, społeczno- kulturowy	a. tak b. nie c. nie wiem					
Jak (na skali 1-5) ocenia Pani /Pan efektywność wykorzystywania zasobów finansowych posiadanych przez organizację? (5 to idealne wykorzystywanie wszystkich szans, 1 to zerowa efektywność w tym zakresie)	a. 1	b. 2	c. 3	d. 4	e. 5	f. 6
Jak (na skali 1-5) ocenia Pani /Pan efektywność wykorzystywania zasobów niefinansowych (np. czas pracy osób działających w organizacji, marka organizacji) posiadanych przez organizację? (5 to idealne wykorzystywanie wszystkich szans, 1 to zerowa efektywność w tym zakresie)	a. 1	b. 2	c. 3	d. 4	e. 5	f. 6

Czy organizacja dostosowuje działania do indywidualnych potrzeb beneficjentów?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem/ nie dotyczy</p>
Które z niżej wymienionych uwarunkowań działalności Pani/Pana organizacji są brane pod uwagę przy jej analizie (możliwy wybór nieograniczonej liczby odpowiedzi)?	<p>a. uwarunkowania polityczne (np. dyrektywy i ustawy, klimat polityczny)</p> <p>b. uwarunkowania ekonomiczne (np. źródła finansowania, zmiany cen)</p> <p>c. uwarunkowania społeczne (np. poziom edukacji, zmiany demograficzne, stan zdrowia w społeczeństwie, zatrudnienie)</p> <p>d. uwarunkowania technologiczne</p> <p>e. uwarunkowania prawne</p> <p>f. uwarunkowania środowiskowe (np. klimat w kraju, pory roku)</p> <p>g. działania konkurencji (np. rozszerzanie lub zawężanie wachlarza działań, oferta współpracy)</p> <p>h. zapotrzebowanie beneficjentów (np. zgłaszanie przez nich potrzeb na nowy rodzaj działalności, brak zainteresowania określonymi działaniami)</p> <p>i. wymagania pracowników</p> <p>j. wymagania członków</p> <p>k. wymagania wolontariuszy</p> <p>l. relacje z partnerami (np. współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, biznesem lub mediami)</p> <p>m. uwagi założycieli/ fundatorów</p> <p>n. uwagi zarządu</p> <p>o. kultura pracy</p> <p>p. nie wiem</p>
Które ze zdań lepiej opisuje sposób działania Pani/Pana organizacji?	<p>a. działamy z dnia na dzień, starając się wypełniać cele krótkoterminowe</p> <p>b. zawsze najważniejsze pozostają cele długofalowe</p>
Czy w sytuacji nagłej potrzeby, Pani/Pana organizacja jest w stanie szybko uruchomić nową usługę dla Państwa beneficjentów?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem/ nie dotyczy</p>
Czy Pani/Pana organizacja prowadzi wśród beneficjentów badanie zapotrzebowania na różne rodzaje działalności?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem/ nie dotyczy</p>

Czy prowadzone wśród beneficjentów badania zapotrzebowania na różne rodzaje działalności mają realny wpływ na Państwa ofertę?	a. tak b. nie c. nie dotyczy/ nie wiem
Czy w ciągu ostatniego roku w Pani/ Pana organizacji były przeprowadzane działania, które miały na celu dostosowywanie się do zmian w otoczeniu (wykorzystanie szans i załagodzenie zagrożeń)*?  *regularne lub nieregularne spotkania omawiające nowe możliwości grantowe, opcje rozszerzenia lub zawężenia usług lub geograficznego obszaru działania itp.	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy w ciągu ostatniego roku w Pani/Pana organizacji przeprowadzono planowanie zapotrzebowania na zasoby finansowe?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy formalnie określona misja Pani/Pana organizacji jest stosowana przez Panią/Pana jako wskazówka przy podejmowaniu decyzji w codziennej aktywności w pracy?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy formalnie określona wizja Pani/Pana organizacji jest stosowana przy podejmowaniu decyzji na temat wyboru nowych działań lub projektów?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy w ciągu ostatniego roku w Pani/Pana organizacji przeprowadzono planowanie zapotrzebowania na zasoby niefinansowe*? *- np. pracownicy, wolontariusze, nieruchomości, sprzęt	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy organizacja wykorzystuje doświadczenia z poprzednich działań w celu poprawy jakości pracy w nowych projektach?	a. tak b. nie c. nie wiem
Proszę o zaznaczenie, które stwierdzenia są prawdziwe dla Pani/Pana organizacji:	a. Organizacja systematycznie dba o tworzenie pozytywnej atmosfery pracy b. Organizacja podejmuje działania mające na celu tworzenie poczucia wspólnoty wśród członków organizacji c. Organizacja pomaga rozwiązywać konflikty d. Organizacja zachęca do pracy grupowej e. Organizacja bierze pod uwagę opinię swoich członków f. Żadne z powyższych
Które ze zdań lepiej opisuje sposób działania Pani/Pana organizacji?	a. Koncentrujemy się na wąskim zakresie działalności. b. Angażujemy się w szeroki zakres działalności.

Które ze stwierdzeń, w Pani / Pana opinii, lepiej opisują Pani/Pana organizację?	<p>a. Organizacja jest raczej oporna wobec wprowadzania zmian.</p> <p>b. Organizacja chętnie przystaje na wprowadzane zmiany.</p>					
Jak (na skali 1-5) ocenia Pani/Pan efektywność pozyskiwania zasobów finansowych przez organizację? (5 to idealne wykorzystywanie wszystkich szans, 1 to zerowa efektywność w tym zakresie)	a. 1.	b.2	c. 3	d. 4	e. 5	f. nie wiem
Jak (na skali 1-5) ocenia Pani/Pan efektywność pozyskiwania zasobów niefinansowych (np. czas pracy osób działających w organizacji, marka organizacji) przez organizację? (5 to idealne wykorzystywanie wszystkich szans, 1 to zerowa efektywność w tym zakresie)	a. 1.	b.2	c. 3	d. 4	e. 5	f. nie wiem

## Kultura organizacji

Proszę zaznaczyć na skali, jak bardzo dane stwierdzenie jest dla Pani/Pana organizacji prawdziwe.

	Całkowicie nieprawdziwe	Raczej nieprawdziwe	Ani nieprawdziwe, ani prawdziwe	Raczej prawdziwe	Całkowicie prawdziwe
Dla mojej organizacji, jej dobro jest ważniejsze od dobra pojedynczej osoby działającej w organizacji.					
W organizacji nagradzane są decyzje podejmowane niezależnie przez osoby działające w organizacji.					
Mam możliwość łatwego kontaktu z zarządem organizacji.					
Moja organizacja ogranicza różnice w wynagrodzeniach między zarządem a pracownikami.					
Moja praca w organizacji jest tak samo ważna jak praca moich kolegów o tym samym szczeblu.					
Przełożeni w mojej organizacji utrzymują jedynie służbowe relacje z pozostałymi osobami działającymi w organizacji.					
W czasie spotkań widoczny jest podział osób zaangażowanych pod względem zajmowanej w organizacji pozycji.					
Niezależnie od zajmowanej pozycji każdy ma prawo wygłosić swoją opinię na temat działań organizacji.					
W mojej organizacji docenia się i szanuje pracę wolontariuszy.					
W mojej organizacji docenia się i szanuje pracę praktykantów i stażystów.					

Podwładni nie mają prawa kwestionować decyzji przełożonych.					
W organizacji dąży się do tego, by wszystkie osoby zaangażowane w działania organizacji były traktowane równo.					
To ode mnie, a nie od grupy, zależy wybór zadań, które mam do wykonania.					
W organizacji przełożeni często demonstrują swoją wyższość nad innymi osobami zaangażowanymi w działania.					
Dla przełożonych w mojej organizacji jej efektywność jest ważniejsza niż ludzie.					
W mojej organizacji dba się o dobro osób w niej działających.					
Jestem zmuszony postępować w myśl utartych reguł i zasad, nawet, jeśli jest to sprzeczne z moim dobrem.					
W mojej organizacji zwraca się szczególną uwagę na dobre relacje pomiędzy ludźmi.					
Przełożeni w naszej organizacji doceniają każdy akt zaangażowania w wykonywaną pracę.					
Osoby działające w mojej organizacji są potrzebne jedynie do realizacji planów i strategii.					
Przełożeni w mojej organizacji godzą się na elastyczne godziny pracy.					
W sytuacjach losowych (np. choroba dziecka) osoby działające w naszej organizacji mogą liczyć na zrozumienie ze strony przełożonych.					



Czuję, że jestem ważny dla mojej organizacji.					
Nie zastanawiam się jak moje decyzje wpłyną na zespół.					
W mojej organizacji rzadko udziela się pomocy osobom w niej działającym.					
Osoby wykonujące działania mojej organizacji są zaangażowane w proces planowania tych działań.					
Przełożeni w mojej organizacji pozwalają innym osobom w niej działającym współdecydować o sposobie jej funkcjonowania.					
Propozycje ulepszeń działalności organizacji są zgłaszane jedynie przez osoby zajmujące wysokie stanowiska.					
Osoby działające w mojej organizacji mogą decydować, jakie zadania wykonują.					
W mojej organizacji najistotniejsze decyzje podejmowane są w sposób demokratyczny.					
Sam decyduję o tym, w jaki sposób wykonuję swoje obowiązki.					
W naszej organizacji osoby w niej działające same decydują o sposobie organizowania sobie pracy.					
W mojej organizacji każde działanie musi być konsultowane z przełożonym.					
Mam realny wpływ na losy organizacji.					
Ważne decyzje podejmuję wspólnie z zespołem.					
W mojej organizacji niedopuszczalne jest wykonywanie działań bez formalnej zgody					

przełożonych.					
Moja organizacja jest przygotowana na gwałtowne zmiany w najbliższym otoczeniu.					
Moja organizacja monitoruje i ocenia środowisko, w którym działa.					
Bez trudu potrafię określić kierunek rozwoju mojej organizacji.					
Organizacja przygotowuje długofalowe plany działań, które pozwalają mi lepiej realizować jej zadania.					
Jako organizacja staramy się kształtować otoczenie tak, by móc realizować nasze cele.					
Każda osoba działająca w naszej organizacji wie, że jej przyszłe zadania wynikają z planu działania organizacji.					
Moja organizacja posiada cele i konkretne plany działania, które zmierzają do ich realizacji.					
Od wielu lat organizacja działa w ten sam sposób.					
Nasza organizacja działa strategicznie, by uzyskać jak najwyższy poziom efektywności działań.					
Różnorodność (kompetencji, doświadczeń, pochodzenia) osób zaangażowanych w organizacji jest wysoko ceniona przez moich przełożonych.					
Nigdy nie oceniamy realizacji projektów po ich zakończeniu.					
Mój przełożony zachęca mnie do podejmowania ryzykownych decyzji, jeśli mogą przynieść					

korzyści organizacji.					
Nie boję się podejmować ryzyka w organizacji.					
Czuję, że najdrobniejszy błąd mógłby mnie kosztować utratę pracy.					
W mojej organizacji wolimy sprawdzone metody niż ryzykowne rozwiązania.					
Czasem zdarza się, że przyszłość organizacji zależy od powodzenia tylko jednego projektu.					
Moja organizacja podejmuje ryzykowne wydatki, które mogą przynieść korzyść projektowi lub samej organizacji.					
Przełożeni w mojej organizacji doceniają, gdy osoby działające w niej podejmują niestandardowe decyzje.					
Nowe pomysły zgłaszane przez osoby działające w organizacji są zwykle odrzucane przez przełożonych.					
W mojej organizacji często inwestuje się w innowacyjne rozwiązania.					
W mojej organizacji ceni się ludzi, którzy potrafią współpracować w zespole.					
Osoby działające w mojej organizacji raczej obawiają się przedstawiania pomysłów na nowe rozwiązania swoim przełożonym.					
Moja organizacja zapewnia osobom w niej działającym dogodne warunki do pracy w grupie.					
Sukces zespołu jest dla mojej organizacji ważniejszy niż osiągnięcia pojedynczych jego					

członków.					
Przełożeni w mojej organizacji nakłaniają do samodzielnego myślenia.					
W mojej organizacji przełożony zwykle nakłania swój zespół do rozwiązania konfliktu we własnym zakresie.					
Konflikty w mojej organizacji zwykle kończą się niesnaskami między poszczególnymi ich uczestnikami.					
Konflikty w mojej organizacji są przedmiotem spokojnej dyskusji między stronami.					
W mojej organizacji, w przypadku konfliktu, przełożony zwykle narzuca swoje rozwiązanie.					
Kiedy w mojej organizacji pojawia się konflikt, najważniejsze to wyciągnąć z niego wnioski.					
Kiedy w mojej organizacji pojawia się konflikt, najważniejsze to znaleźć osobę, która go wywołała.					

## Zarządzanie personelem

Proszę zaznaczyć odpowiedź, która jest najbardziej odpowiednia w odniesieniu do Pani/ Pana organizacji.

Czy uważa Pani/Pan, że liczba osób działających w organizacji jest odpowiednia w stosunku do obciążenia pracą?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem / trudno powiedzieć</p>
Czy zazwyczaj w czasie pracy czuje Pani/ Pan, że posiada odpowiednie umiejętności do jej wykonania?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p>
Czy zazwyczaj w czasie pracy czuje Pani/ Pan, że Pani/Pana koledzy posiadają odpowiednie umiejętności do pełnionych obowiązków?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem / trudno powiedzieć</p>
Wybierz, które z metod rekrutacji były w ciągu ostatniego roku stosowane podczas wyboru nowych członków Pani/Pana organizacji:	<p>a. wywiad nieustrukturyzowany (rozmowa, w czasie której pytania wymyślane i zadawane są spontanicznie)</p> <p>b. wywiad ustrukturyzowany (rozmowa przeprowadzana za pomocą wcześniej przygotowanych pytań)</p> <p>c. test wiedzy (wypełnianie przez kandydata wcześniej przygotowanego dokumentu sprawdzającego jego wiedzę z danego zakresu)</p> <p>d. próbka pracy (wykonywanie przez kandydata przykładowych zadań, które zdarzają się w czasie pracy na danym stanowisku lub prezentacja portfolio z dotychczasowymi pracami)</p> <p>e. test psychologiczny badający osobowość (poddanie kandydata badaniu za pomocą znormalizowanych i wystandaryzowanych testów psychologicznych)</p> <p>f. test psychologiczny badający zdolności poznawcze np. inteligencję (poddanie kandydata badaniu za pomocą znormalizowanych i wystandaryzowanych testów psychologicznych)</p> <p>g. analiza CV (przeglądanie i selekcja życiorysów wpływających w ramach odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne lub inną informację o wakacie)</p> <p>h. case study (analiza przypadku propozycja rozwiązania danej sytuacji)</p> <p>i. assessment centre</p> <p>j. nie wiem/ nie dotyczy</p>

Czy w ciągu ostatniego roku, sprawdzano, czy na rzecz Pani/Pana organizacji pracuje wystarczająco, bądź nadmiernie dużo osób?	a. tak b. nie c. nie wiem
Jak dobrze, na skali 1-5, współpracuje się Pani/Panu z innymi członkami zarządu organizacji?  *1 - zdecydowanie źle 2 - raczej źle 3 - ani dobrze, ani źle 4 - raczej dobrze 5 - zdecydowanie dobrze	a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5 f. nie dotyczy
Jak dobrze, na skali 1-5*, współpracuje się Pani/Panu z przełożonymi (jeśli nie ma Pani/Pan przełożonych - proszę zaznaczyć "nie dotyczy").  *1 - zdecydowanie źle 2 - raczej źle 3 - ani dobrze, ani źle 4 - raczej dobrze 5 - zdecydowanie dobrze	a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5 f. nie dotyczy
Jak dobrze, na skali 1-5*, współpracuje się Pani/Panu z podwładnymi (jeśli nie ma Pani/Pan podwładnych- proszę zaznaczyć "nie dotyczy").  *1 - zdecydowanie źle 2 - raczej źle 3 - ani dobrze, ani źle 4 - raczej dobrze 5 - zdecydowanie dobrze	a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5 f. nie dotyczy
Czy zawsze otrzymuje Pani/Pan swoje wynagrodzenie w terminie?	a. tak b. nie c. nie dotyczy
Czy w Pani/Pana organizacji jest ktoś, kto zajmuje się tylko administracją?	a. tak b. nie c. nie wiem
Proszę określić, na skali 1-5*, jak łatwo może Pani/Pan otrzymać wszystkie potrzebne informacje nt. funkcjonowania organizacji.  *1- bardzo trudno 2- raczej trudno 3- nie mam zdania 4- łatwo 5- bardzo łatwo	a. 1 b. 2 c. 3 d. 4 e. 5 f. nie wiem
Czy ma Pani/Pan możliwość uczestniczenia w szkoleniach czy kursach doszkalających?	a. tak b. nie

<p>Czy efektywność* Pani/Pana pracy dla organizacji jest badana?</p> <p>* przykładowo realizacja zleconych zadań, realizacja założeń kosztowych</p>	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p>
<p>Czy efektywność pracy poszczególnych kierowników dla organizacji jest badana?</p>	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem/nie dotyczy</p>
<p>Jak, na skali 1-5*, ocenia Pani/Pan swoją satysfakcję z wykonywanych zadań?</p> <p>*1- zdecydowanie źle 2- raczej źle 3- ani dobrze, ani źle 4- raczej dobrze 5. zdecydowanie dobrze</p>	<p>a. 1</p> <p>b. 2</p> <p>c. 3</p> <p>d. 4</p> <p>e. 5</p>
<p>Proszę zaznaczyć zdanie, które najtrafniej oddaje Pani/Pana stosunek do organizacji:</p>	<p>a. Praca tutaj to przede wszystkim możliwość zarobienia pieniędzy potrzebnych na utrzymanie.</p> <p>b. Praca tutaj to przede wszystkim dobra inwestycja w przyszłość i możliwość rozwoju swojej kariery.</p> <p>c. Praca tutaj to przede wszystkim możliwość realizowania się w ramach misji organizacji.</p>
<p>Jak, na skali 1-5, przedstawia się Pani/Pana stopień odczuwanego obciążenia pracą (1 to nuda, 3 to optymalny poziom obciążenia, 5 to zdecydowane przeciążenie)?</p>	<p>a. 1</p> <p>b. 2</p> <p>c. 3</p> <p>d. 4</p> <p>e. 5</p>
<p>Jak, na skali 1-5, ocenia Pani/Pan poziom stresu w swojej organizacji (1 nuda, 3 to optymalny poziom aktywności, 5 to ogromny stres w czasie codziennego funkcjonowania)</p>	<p>a. 1</p> <p>b. 2</p> <p>c. 3</p> <p>d. 4</p> <p>e. 5</p>
<p>Proszę zaznaczyć, które aspekty Pani/Pana pracy w organizacji są dla Pani/Pana ważne i wartościowe:</p>	<p>a. wynagrodzenie</p> <p>b. relacje między osobami działającymi w organizacji</p> <p>c. możliwość pomagania innym</p> <p>d. wpływ na rozwój kraju</p> <p>e. samorealizacja</p> <p>f. możliwość rozwoju</p> <p>g. dumę z działania w tej właśnie organizacji</p> <p>h. strukturyzowanie mi dnia przez pracę tutaj</p> <p>i. praca w tym konkretnym biurze; j. inne (jakie?)</p>

## Relacje zewnętrzne

Proszę zaznaczyć odpowiedź, która jest najbardziej odpowiednia w odniesieniu do Pani/ Pana organizacji.

Czy Pani/Pana organizacja prowadzi stałą współpracę z inną organizacją pozarządową wewnątrz Małopolskiej Sieci NGO (przynajmniej jedno działanie, akcja lub program realizowane regularnie, wspólnie lub przy aktywnym zaangażowaniu innej organizacji)?	a. tak b. nie c. nie wiem
Jak często można obserwować wspólne przedsięwzięcia?	a. częściej niż 1 w miesiącu b. 1 w miesiącu d. 1 na kwartał e. 1 na pół roku f. tylko 1 na rok g. nie wiem
Czy w Pani/Pana organizacji panuje przekonanie, że taka współpraca mogłaby być potrzebna?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy Pani/ Pana organizacja aktywnie poszukuje informacji o możliwości współpracy z inną organizacją pozarządową należącą do Małopolskiej Sieci NGO?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy Pani/Pana organizacja inaugurowała kiedyś kontakt z inną organizacją pozarządową wewnątrz Małopolskiej Sieci NGO?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy zdarza się Państwu to teraz?	a. tak b. nie c. nie wiem
Jak często?	a. częściej niż 1 w miesiącu b. 1 w miesiącu d. 1 na kwartał e. 1 na pół roku f. tylko 1 na rok g. rzadziej niż 1 w roku h. nie wiem



Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie Państwo tę komunikację?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mail</li> <li>b. telefon</li> <li>c. osobiście</li> <li>d. listownie</li> <li>e. poprzez kwestionariusz na stronie internetowej</li> <li>f. line; g. nie wiem</li> </ul>
Czy Wasza strona internetowa zawiera treści skierowane do innych organizacji pozarządowych?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem / nie dotyczy</li> </ul>
Czy w przeszłości zdarzało się, że kontakt z Pani/ Pana organizacją nawiązywała inna, zainteresowana współpracą, organizacja pozarządowa należąca do Małopolskiej Sieci NGO?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy zdarza się Państwu to teraz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Jak często?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. częściej niż 1 w miesiącu</li> <li>b. 1 w miesiącu</li> <li>d. 1 na kwartał</li> <li>e. 1 na pół roku</li> <li>f. tylko 1 na rok</li> <li>g. rzadziej niż 1 w roku</li> <li>h. nie wiem</li> </ul>
Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie tę komunikację?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mail</li> <li>b. telefon</li> <li>c. osobiście</li> <li>d. listownie</li> <li>e. poprzez kwestionariusz na stronie internetowej</li> <li>f. inne</li> <li>g. nie wiem</li> </ul>
Jak, na skali 1-5*, ocenia Pani/ Pan jakość komunikacji z innymi organizacjami pozarządowymi należącymi do Małopolskiej Sieci NGO?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1</li> <li>b. 2</li> <li>c. 3</li> <li>d. 4</li> <li>e. 5</li> <li>f. nie wiem / trudno</li> </ul>

	powiedzieć
Czy Pani/Pana organizacja prowadzi stałą współpracę z administracją publiczną (o charakterze wsparcia działalności, nie strictly administracyjnym)(przynajmniej jedno działanie, akcja lub program realizowane regularnie, wspólnie lub przy aktywnym zaangażowaniu administracji publicznej)?	a. tak b. nie c. nie wiem
Jak często można obserwować wspólne przedsięwzięcia?	a. częściej niż 1 w miesiącu b. 1 w miesiącu d. 1 na kwartał e. 1 na pół roku f. tylko 1 na rok g. nie wiem
Czy w Pani/Pana organizacji panuje przekonanie, że taka współpraca mogłaby być owocna?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy Pani/ Pana organizacja aktywnie poszukuje informacji o możliwości współpracy z administracją publiczną?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy Pani/Pana organizacja inaugurowała kiedyś kontakt z administracją publiczną w celu poszukiwania wsparcia?	a. tak b. nie c. nie wiem
Czy zdarza się Państwu to teraz?	a. tak b. nie c. nie wiem
Jak często?	a. częściej niż 1 w miesiącu b. 1 w miesiącu d. 1 na kwartał e. 1 na pół roku f. tylko 1 na rok g. rzadziej niż 1 w roku h. nie wiem
Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie tę komunikację?	a. mail b. telefon c. osobiście d. listownie e. poprzez kwestionariusz na

	<p>stronie internetowej</p> <p>f. inne</p> <p>g. nie wiem</p>
Czy Wasza strona internetowa zawiera treści skierowane do administracji publicznej?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie dotyczy</p>
Czy w przeszłości zdarzało się, że kontakt z Pani/ Pana organizacją inaugurował, zainteresowany współpracą, przedstawiciel administracji publicznej?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem</p>
Czy zdarza się Państwu to teraz?	<p>a. tak</p> <p>b. nie</p> <p>c. nie wiem</p>
Jak często?	<p>a. częściej niż 1 w miesiącu</p> <p>b. 1 w miesiącu</p> <p>d. 1 na kwartał</p> <p>e. 1 na pół roku</p> <p>f. tylko 1 na rok</p> <p>g. rzadziej niż 1 w roku</p> <p>h. nie wiem</p>
Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie tę komunikację?	<p>a. mail</p> <p>b. telefon</p> <p>c. osobiście</p> <p>d. listownie</p> <p>e. poprzez kwestionariusz na stronie internetowej</p> <p>f. inne</p> <p>g. nie wiem</p>
Jak, na skali 1-5*, ocenia Pani/ Pan jakość komunikacji z przedstawicielami administracji publicznej (tylko w ramach poszukiwania wsparcia dla działalności)?	<p>a. 1</p> <p>b. 2</p> <p>c. 3</p> <p>d. 4</p> <p>e. 5</p> <p>f. nie wiem / trudno powiedzieć</p>

Czy Pani/Pana organizacja prowadzi stałą współpracę z przedstawicielami biznesu (przynajmniej jedno działanie, akcja lub program realizowane regularnie, wspólnie lub przy aktywnym zaangażowaniu przedstawicieli biznesu)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Jak często można obserwować wspólne przedsięwzięcia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. częściej niż 1 w miesiącu</li> <li>b. 1 w miesiącu</li> <li>d. 1 na kwartał</li> <li>e. 1 na pół roku</li> <li>f. tylko 1 na rok</li> <li>g. nie wiem</li> </ul>
Czy w Pani/Pana organizacji panuje przekonanie, że taka współpraca mogłaby być owocna?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy Pani/ Pana organizacja aktywnie poszukuje informacji o możliwości współpracy z przedstawicielami biznesu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy Pani/Pana organizacja inaugurowała kiedyś kontakt z przedstawicielami biznesu w celu poszukiwania wsparcia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy zdarza się Państwu to teraz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Jak często?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. częściej niż 1 w miesiącu</li> <li>b. 1 w miesiącu</li> <li>d. 1 na kwartał</li> <li>e. 1 na pół roku</li> <li>f. tylko 1 na rok</li> <li>g. rzadziej niż 1 w roku</li> <li>h. nie wiem</li> </ul>
Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie tę komunikację?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mail</li> <li>b. telefon</li> <li>c. osobiście</li> <li>d. listownie</li> <li>e. poprzez kwestionariusz na stronie internetowej</li> <li>f. inne</li> <li>g. nie wiem</li> </ul>

Czy Wasza strona internetowa zawiera treści skierowane do biznesu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie dotyczy</li> </ul>
Czy w przeszłości zdarzało się, że kontakt z Pani/ Pana organizacją inaugurował, zainteresowany współpracą, przedstawiciel biznesu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy zdarza się Państwu to teraz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Jak często?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. częściej niż 1 w miesiącu</li> <li>b. 1 w miesiącu</li> <li>d. 1 na kwartał</li> <li>e. 1 na pół roku</li> <li>f. tylko 1 na rok</li> <li>g. rzadziej niż 1 w roku</li> <li>h. nie wiem</li> </ul>
Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie tę komunikację?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mail</li> <li>b. telefon</li> <li>c. osobiście</li> <li>d. listownie</li> <li>e. poprzez kwestionariusz na stronie internetowej</li> <li>f. inne</li> <li>g. nie wiem</li> </ul>
Jak, na skali 1-5*, ocenia Pani/ Pan jakość komunikacji z przedstawicielami biznesu?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1</li> <li>b. 2</li> <li>c. 3</li> <li>d. 4</li> <li>e. 5</li> <li>f. nie wiem / trudno powiedzieć</li> </ul>
Czy Pani/Pana organizacja prowadzi stałą współpracę z przedstawicielem mediów(przynajmniej jedno działanie, akcja lub program realizowane regularnie, wspólnie lub przy aktywnym zaangażowaniu przedstawicieli mediów)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>

Jak często można obserwować wspólne przedsięwzięcia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. częściej niż 1 w miesiącu</li> <li>b. 1 w miesiącu</li> <li>d. 1 na kwartał</li> <li>e. 1 na pół roku</li> <li>f. tylko 1 na rok</li> <li>g. nie wiem</li> </ul>
Czy w Pani/Pana organizacji panuje przekonanie, że taka współpraca mogłaby być owocna?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy Pani/ Pana organizacja aktywnie poszukuje informacji o możliwości współpracy z przedstawicielami mediów?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy Pani/Pana organizacja inaugurowała kiedyś kontakt z mediami w celu poszukiwania wsparcia?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Czy zdarza się Państwu to teraz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Jak często?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. częściej niż 1 w miesiącu</li> <li>b. 1 w miesiącu</li> <li>d. 1 na kwartał</li> <li>e. 1 na pół roku</li> <li>f. tylko 1 na rok</li> <li>g. rzadziej niż 1 w roku</li> <li>h. nie wiem</li> </ul>
Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie tę komunikację?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mail</li> <li>b. telefon</li> <li>c. osobiście</li> <li>d. listownie</li> <li>e. poprzez kwestionariusz na stronie internetowej</li> <li>f. inne</li> <li>g. nie wiem</li> </ul>
Czy Wasza strona internetowa zawiera treści skierowane do mediów?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem / nie dotyczy</li> </ul>

Czy w przeszłości zdarzało się, że kontakt z Pani/ Pana organizacją inaugurował, zainteresowany współpracą, przedstawiciel mediów?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem / nie dotyczy</li> </ul>
Czy zdarza się Państwu to teraz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> <li>c. nie wiem</li> </ul>
Jak często?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. częściej niż 1 w miesiącu</li> <li>b. 1 w miesiącu</li> <li>d. 1 na kwartał</li> <li>e. 1 na pół roku</li> <li>f. tylko 1 na rok</li> <li>g. rzadziej niż 1 w roku</li> <li>h. nie wiem</li> </ul>
Jakimi kanałami podejmowaliście/ podejmujecie tę komunikację?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. mail</li> <li>b. telefon</li> <li>c. osobiście</li> <li>d. listownie</li> <li>e. poprzez kwestionariusz na stronie internetowej</li> <li>f. inne</li> <li>g. nie wiem</li> </ul>
Jak, na skali 1-5*, ocenia Pani/ Pan jakość komunikacji z przedstawicielami mediów?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 1</li> <li>b. 2</li> <li>c. 3</li> <li>d. 4</li> <li>e. 5</li> <li>f. nie wiem / trudno powiedzieć</li> </ul>
Czy w Pani/ Pana organizacji został opracowany tzw. komunikat podstawowy (3-4 zdania w zwięzły sposób opisujący Państwa działalność) Pani/ Pana organizacji?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> </ul>
Czy istnieje dokumentacja fotograficzna dotychczasowej działalności Pani/ Pana organizacji?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> </ul>
Czy Pani/Pana organizacja dysponuje materiałami reklamowymi udostępnianymi zainteresowanym (np. ulotki, foldery itp.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> </ul>
Czy Pani/Pana organizacja posiada własną stronę internetową?	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. tak</li> <li>b. nie</li> </ul>

Czy potrafi Pani/ Pan określić, kto w Pani/Pana organizacji jest odpowiedzialny za uaktualnianie informacji na tej stronie?	a. tak b. nie
Które z wymienionych elementów są zawarte na stronie internetowej Pani/ Pana organizacji?	a. historia organizacji b. zadania organizacji c. opis struktury organizacji d. opis funkcjonowania organizacji e. informacje od zadowolonych beneficjentów f. dane kontaktowe
Czy Pani/Pana organizacja prowadzi archiwum informacji prasowych na temat swojej działalności?	a. tak b. nie
Czy Pani/Pana organizacja przeprowadza podsumowania działalności promocyjnej w jakimś okresie (np. pod koniec roku)?	a. tak b. nie



## Zapotrzebowanie szkoleniowe

Proszę zaznaczyć w poniższej tabeli stopień, w jakim według Pani/ Pana organizacja wymaga wsparcia rozwoju z danego, wymienionego, zakresu.

Czy wg. Pani/Pana organizacja potrzebuje rozwoju kompetencji lub wsparcia z zakresu...					
	Brak zapotrzebowania	Raczej brak zapotrzebowania	Umiarkowane zapotrzebowanie	Wyraźnie zaznaczające się zapotrzebowanie	Pilne zapotrzebowanie
... aspektów prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych?					
... prawa pracy?					
... prawa zamówień publicznych?					
...prawa ochrony danych osobowych?					
... księgowości NGO?					
... przygotowania wniosków o dofinansowanie?					
... źródeł finansowania działań NGO?					
... fundraisingu: pozagruntowych metod finansowania działań NGO?					
... crowdfundingu?					
... pozyskiwania i aktywizacji członków i wolontariuszy?					
... zarządzania zespołem projektowym ?					
... komunikacji interpersonalnej?					
... tworzenia kampanii społecznych?					
... partnerstwa i współpracy NGO z sektorem publicznym ?					

... partnerstwa i współpracy NGO z sektorem biznesowym ?					
... public relations i marketing NGO?					





MAŁOPOLSKA  
SIEĆ  
NGO

BIURO PROJEKTU „MAŁOPOLSKA SIEĆ NGO”

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce  
ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków  
tel. +48 12 418 77 78  
fax. +48 12 418 77 76  
e-mail: [ngo.siec@kolping.pl](mailto:ngo.siec@kolping.pl)

*Niniejsza publikacja sfinansowana  
jest ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego*



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



[www.kolping.pl](http://www.kolping.pl)



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

